



Settore Osservatorio del Mercato del Lavoro e dell'Occupazione  
Area 17 - Settore 04

## ALLEGATO A

Ricognizione di esigenze a mezzo manifestazione d'interesse al trasferimento dei L.S.U. inseriti nei progetti a titolarità regionale presso gli Uffici Giudiziari della Procura Generale della Repubblica e la Corte di Appello di Napoli.

### PREMESSO

Che la Regione Campania ai sensi dei D.Lgs. 468/97 e 81/2000 gestisce progetti per attività socialmente utili a carico del Fondo Nazionale per l'Occupazione;

Che sono state sottoscritte Convenzioni tra l'Assessore al Lavoro della Regione Campania ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali aventi ad oggetto misure per lo svuotamento del bacino LSU;

Che in data 02/05/2011 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa tra la Regione Campania, il Ministero della Giustizia, la Procura Generale della Repubblica e la Corte di Appello di Napoli per l'avvio dei L.S.U. inseriti nei progetti a titolarità regionale, presso gli uffici giudiziari (Rep. n. 6 del 02/05/2011 dell'A.G.C. 1 " Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale);

Che con D.G.R. n. 399 del 4/8/2011 si è preso atto di tale protocollo d'intesa.

SI INVITA A PRESENTARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI SENSI DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

#### Art.1 - Finalità ed oggetto dell'avviso

Il presente avviso costituisce un invito a manifestare l'interesse all'assegnazione presso gli uffici giudiziari della Procura Generale della Repubblica e la Corte di Appello di Napoli.

#### Art.2 - Soggetti beneficiari dell'avviso

I beneficiari del presente avviso sono i lavoratori socialmente utili inseriti nei progetti a titolarità regionale, che alla data di pubblicazione del presente provvedimento abbiano maturato i requisiti richiesti dagli uffici de quo ( titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore).

#### Art. 3 - Ente promotore e Soggetti Utilizzatori

La Regione Campania è soggetto promotore del protocollo d'intesa di cui alla D.G.R. 399/2011. La Corte d'Appello e la Procura Generale di Napoli sono i soggetti utilizzatori dei L.S.U.



Settore Osservatorio del Mercato del Lavoro e dell'Occupazione  
Area 17 - Settore 04

#### **Art. 4 - Modalità di utilizzazione presso agli uffici giudiziari.**

L'avvio dei lavoratori interessati avverrà mediante l'assegnazione agli uffici interessati per un tempo non superiore alle 20/h settimanali con riserva di estendere a 36/h il predetto limite. Il limite di 20/h sarà modificato sia in relazione all'esito dell'individuazione da parte del Ministero della Giustizia e del Ministero dell'Economia e delle Finanze delle risorse finanziarie necessarie ad assicurare la conseguente integrazione economica, sia all'acquisizione delle valutazioni dei pareri da parte dei dicasteri competenti in materia di reclutamento del personale (Ministero della Funzione Pubblica e Ministero dell'Economia e delle Finanze).

#### **Art. 5 - Mansioni ed inserimento**

Le mansioni e le attività che i lavoratori saranno chiamati a svolgere riguardano nell'ambito degli uffici amministrativi o delle cancellerie giudiziarie, la movimentazione, fotocopiatura, scansione informatica e fascicolazione dei documenti, l'uso di sistemi informatici di scrittura, la classificazione di atti e documenti, la ricerca di dati, la collaborazione con le strutture dell'Amministrazione, anche con riferimento all'Ufficio Speciale di Napoli.

#### **Art. 6 - Selezione del personale**

La selezione del personale sarà curata dai soggetti utilizzatori.

#### **Art. 7 - Procedure e termini per la presentazione delle istanze.**

La manifestazione d'interesse all'avvio presso gli uffici giudiziari dovrà essere redatta dagli interessati sull'apposito modello (All.B).

L'istanza dovrà essere consegnata (a mano) presso i Settori T.A.P. competenti per territorio, entro e non oltre le ore 12 del 22 febbraio 2012.

Eventuali rinunce potranno essere presentate all'ufficio preposto, entro e non oltre 7 giorni dalla data di sottoscrizione dell'istanza.

Le rinunce presentate oltre tale termine non saranno in alcun modo prese in considerazione, ciò al fine di poter trasmettere i file definitivi agli uffici interessati, nei tempi opportuni.